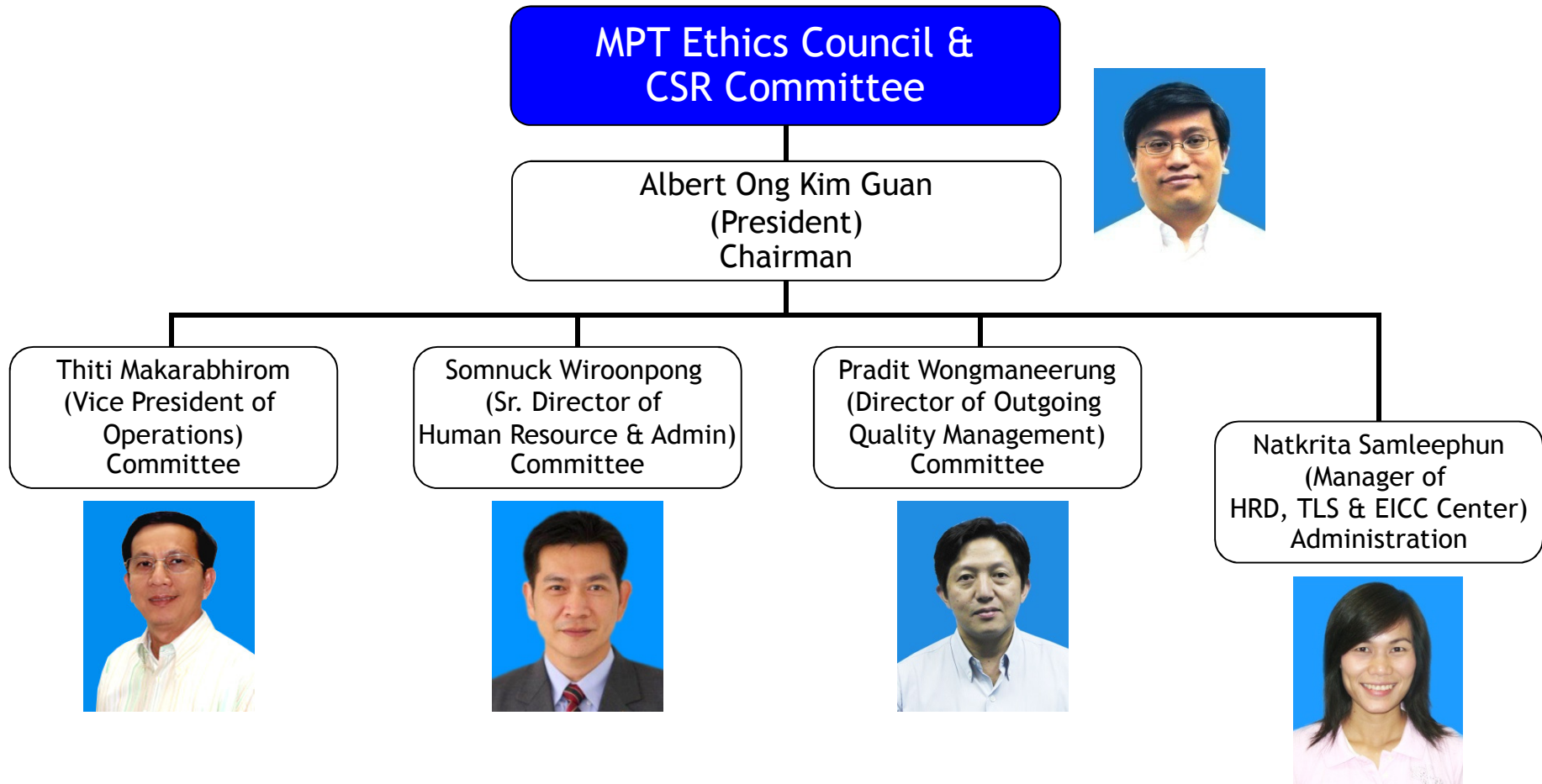


Magnecomp Precision Technology PCL



MPT Ethics Council & CSR Committee

MPT Ethics Council & CSR Committee



Duties and Responsibilities

1. Education and awareness

The TDK Business Ethics & CSR Committee and the Ethics Councils shall devote themselves to educating on and increasing awareness of TDK Members of the TDK Code of Conduct.

2. Problem resolutions

One of the duties of the TDK Business Ethics & CSR Committee and the Ethics Councils is to resolve problems and issues related to the TDK Code of Conduct. Depending on the nature of problem, either the TDK Business Ethics & CSR Committee or the relevant Ethics Council, or both, shall act in a cooperative manner to resolve such problems or issues.

3. Investigations

In order to resolve a problem relating to the TDK Code of Conduct, the TDK Business Ethics & CSR Committee and the Ethics Councils may conduct an investigation if they determine it to be necessary, or may request a relevant organization to conduct such investigation.

4. Duty of confidentiality and protection of an Informant

The TDK Business Ethics & CSR Committee and the Ethics Councils shall have a duty of confidentiality concerning the information that has been revealed to them through the operation of the TDK Code of Conduct Program including, to the greatest extent practicable under the circumstances, the identity of the person who requests a consultation, raises a grievance/seeks an explanation, replies to questions or provides any information in relation to the TDK Code of Conduct (the “Informant”). The TDK Business Ethics & CSR Committee and the Ethics Council must protect the Informant in such a manner that he/she will not receive any unjust treatment or disadvantage due to his/her act of raising a grievance.

Refer to Chapter 4 of TDK Code of Conduct Handbook

Duties and Responsibilities

5. Proposal of corrective measures

In the event that a material violation by a TDK Member of any law or regulation, or any provision of the TDK Code of Conduct, or other internal company rule becomes apparent, the TDK Business Ethics & CSR Committee and the relevant Ethics Council must discuss corrective measures and propose the corrective measures to the relevant member organization of the TDK Group.

6. Report on the corrective measures

The Chairperson or the branch manager shall have the right to give general managers of the relevant member organization of the TDK Group instructions that the proposed corrective measures should be taken immediately, pursuant to the decision of the TDK Business Ethics & CSR Committee or the Ethics Council. The Chairperson or the branch manager shall report to the board of directors of the relevant member organization of the TDK Group regarding the matters or issues that he or she reasonably believes are especially important. The Chairperson or the branch manager shall also instruct the general managers of the relevant member organization of TDK to submit reports on the results of the corrective measures.

7. Evaluation and reporting

The TDK Business Ethics & CSR Committee shall evaluate and review from time to time the content and operation of the TDK Code of Conduct. The TDK Business Ethics & CSR Committee shall promptly inform branch managers of any decisions that the TDK Business Ethics & CSR Committee makes.

8. Meeting

Each of the TDK Business Ethics & CSR Committee and the Ethics Councils shall hold a meeting once per quarter or more if necessary.

Keep meeting minute of Ethics Councils meeting and keep record of consultations confidentially.

Refer to Chapter 4 of TDK Code of Conduct Handbook

Consultation channel for ethical issues

1. MPT Ethics Council & CSR Committee

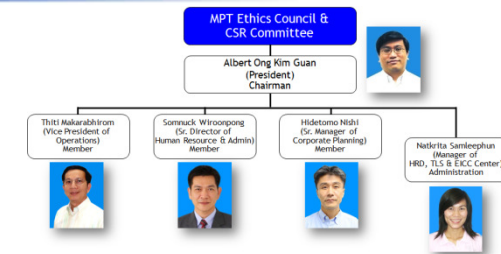
2. E-mail : CSR_Committee@magnecomp.com



3. Suggestion box and Complaints of Ethical Business Conduct



4. TDK Group Compliance Helpline in South East Asia District



#	Reporting method	Address	Language
1	E-mail	tdk_asia_helpline@amt-law.com	English, Chinese, Japanese, Malay, Thai
2	Telephone	+65-64381797	English, Chinese, Japanese
3	Postal mail or parcel delivery service	TDK helpline manager, Anderson Mori & Tomotsune (Singapore) LLP 9 Raffles Place #17-01, Republic Plaza, Singapore, 048619	English, Chinese, Japanese, Malay, Thai

คณะที่ปรึกษาด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม



หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. การให้ความรู้และความตระหนัก

คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ และที่ปรึกษาด้านจริยธรรม จะอุทิศเวลาเพื่อการให้ความรู้แก่สมาชิก และสอนให้สมาชิกตระหนักถึงหน้าที่ตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเค

2. การแก้ไขปัญหา

หน้าที่หลักอย่างหนึ่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ และที่ปรึกษาด้านจริยธรรม คือการแก้ไขปัญหาและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเค หน้าที่ในการแก้ปัญหาใดจะเป็นของคณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ หรือที่ปรึกษาด้านจริยธรรมนั้น ขึ้นอยู่กับกรณี หรืออาจจะเป็นของทั้งสองหน่วยงานก็ได้

3. การสอบสวน

ในการแก้ไขปัญหา นั้น คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ และที่ปรึกษาด้านจริยธรรม อาจจำเป็นต้องมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่แทน

4. การรักษาข้อมูลความลับ และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ และที่ปรึกษาด้านจริยธรรม มีหน้าที่ที่จะรักษาข้อมูลความลับที่มีคนแจ้งเข้ามาจากโครงการหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเค และจะต้องไม่เปิดเผยถึงที่มาของข้อมูลอย่างสุดความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่มาขอคำปรึกษา ผู้ที่มาร้องเรียน มาขอคำอธิบาย ตอบคำถาม หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเค (“ผู้ให้ข้อมูล”) คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ และที่ปรึกษาด้านจริยธรรม จะต้องคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ได้รับการปฏิบัติต่ออย่างไม่เป็นธรรม หรือเสียผลประโยชน์จากการแจ้งข้อมูล

อ้างอิงจากคู่มือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเค

หน้าที่และความรับผิดชอบ

5. ข้อเสนอมาตรการแก้ไข

ในกรณีการทำผิดกฎหมาย หรือกฎระเบียบ หรือเงื่อนไขใดของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเค หรือกฎของแต่ละบริษัท ของสมาชิกปรากฏชัดขึ้นมา คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ และที่ปรึกษาด้านจริยธรรม ของบริษัทนั้น จะต้องปรึกษากันในเรื่องมาตรการแก้ไข และเสนอต่อบริษัทสมาชิกทีดีเคนั้น

6. การรายงานมาตรการแก้ไข

ให้ประธาน หรือผู้จัดการสาขามีอำนาจในการสั่งการให้ผู้จัดการใหญ่ของบริษัทสมาชิกทีดีเคนั้นๆ ควรดำเนินการตามคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาตามมติของคณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ หรือที่ปรึกษาด้านจริยธรรมทันที ประธานหรือผู้จัดการสาขาจะต้องรายงานให้กับคณะกรรมการของบริษัทสมาชิกนั้นๆ ทราบถึงประเด็นสำคัญๆ ที่เกิดขึ้น ประธานหรือผู้จัดการสาขายังต้องสั่งการให้ผู้จัดการใหญ่ของบริษัทสมาชิกทีดีเคนั้นๆ ให้ส่งรายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้ทราบ

7. การประเมิน และการรายงาน

คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ จะต้องประเมินและทบทวนข้อความ และการดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเคเป็นครั้งคราว โดยที่คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์จะต้องแจ้งให้ กับผู้จัดการสาขาทราบถึงมติหรือการตัดสินใจใดๆ ที่คณะกรรมการฯ มีขึ้น

8. การประชุม

คณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจและซีเอสอาร์ และที่ปรึกษาด้านจริยธรรม จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือมากกว่าหากจำเป็น

รายงานการประชุมของคณะที่ปรึกษาด้านจริยธรรม และการบันทึกการให้คำปรึกษาจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

อ้างอิงจากคู่มือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของทีดีเค

ช่องทางการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

1. คณะที่ปรึกษาด้านจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม



2. อีเมลล์ : CSR_Committee@magnecomp.com



3. กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



4. สายด่วนให้ความช่วยเหลือของกลุ่มทีดีเคในเขตเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

#	วิธีการรายงาน	ที่อยู่	ภาษา
1	อีเมลล์	tdk_asia_helpline@amt-law.com	อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น มาเลย์ และไทย
2	โทรศัพท์	+65-64381797	อังกฤษ จีน และญี่ปุ่น
3	ไปรษณีย์หรือพัสดุ	TDK helpline manager, Anderson Mori & Tomotsune (Singapore) LLP 9 Raffles Place #17-01, Republic Plaza, Singapore, 048619	อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น มาเลย์ และไทย

Thanks